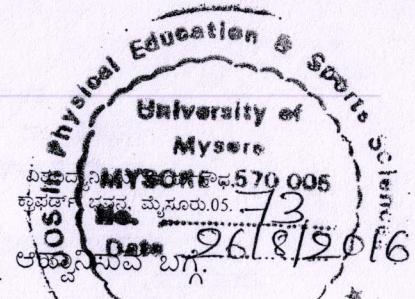


ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



ವಿಷಯ: 2016-17ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ: ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ದೃಷ್ಟಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಶ್ರೀಡಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಪ್ರಾವೃತ್ತಿಕ ಪ್ರತಿ
ಸಂಖ್ಯೆ 04/2016-17 ದಿನಾಂಕ 23.6.2016.

ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ೪೫೨/೧೨೧/೨೦೧೫-೧೬ ದಿನಾಂಕ 23ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2016

ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ದಿನಾಂಕ 18-07-2016 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ 2016-17ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ದೃಷ್ಟಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಶ್ರೀಡಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾಗಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹೆಸರು	ವಿಷಯ	ವಾರಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ಬೋಧನಾ (ಧಿಯರಿ / ಪ್ರಾಚೀಕರ್ತೆ) ಕಾರ್ಯ (ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ) *	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ವಿಭಾಗ / ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಕೇಂದ್ರ / ಘಟಕಕಾಲೇಜು	ಮಾಹೆಯಾನ ಸಂಭಾವನೆ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
ಶ್ರೀ ಶಿವಕ್ಷೋಡೆ ಎಸ್.ಜಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ದೃಷ್ಟಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಶ್ರೀಡಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು	ದೃಷ್ಟಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	12	ದೃಷ್ಟಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಶ್ರೀಡಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	ರೂ.22.500/-

* ಬೋಧನಾ ವಿಷಯ, ಧಿಯರಿ/ಪ್ರಾಚೀಕರ್ತೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವರು. ಎರಡು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವು ಒಂದು ಧಿಯರಿ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆಹ್ವಾನಿತ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಈ ಅದೇಶ ನೀಡಿದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕಾದ್ದು. ತಿಳಿದಲ್ಲಿ ಈ ಅದೇಶವು ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ವೆಚ್ಚವನ್ನು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ “ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ತೆಗಳು” ಖಾತೆಯ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವೇತನ” (ಕೋಡ್ 228) ಶೀಷಿಕೆಯಿಂದ ಭರಿಸುವುದು.

ಘರತ್ತುಗಳು:

- ಪ್ರತಿ ವಾರದಲ್ಲಿ 12 ಗಂಟೆಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆಹ್ವಾನಿತವಾಗಿರುವ ಅತಿಥಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಿದೆ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸದ ಮೂಳಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉಪಸ್ಥಿತಿದ್ದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೊಳೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಶಿಜ/44/ಅಳನೇ/2012-13ನೇ ಪಾವ-1, ದಿನಾಂಕ 02-07-2013ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿವಸ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಈ ರಚೆ ಅವಧಿಯ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಮಾಹೆಯೊಳಗೆ ಸರಿದೂಗಿಸುವುದು.
- ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಬೋಧನಾ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ, ಗೈರುಹಾಜರಾದ ದಿನದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಮ್ಯಾಸೋರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ 2016-17ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 12 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾಬನಿರ್ವಹಣೆ ಅಂತಿಮ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳು, ಬೇರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಸಬಾರದು.

ಆಹ್ವಾನಿತ ಅಂತಿಮ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕಾದ್ಯಾದ್ಯಾ ನೀಡಿ.

ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ

1. ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು 2016-17ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಧವಾ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ, ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಫಟಿಸುವುದೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವುದು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇನೆ. ಜೊತೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಹಾಚನೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ನನಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಂತಿಮ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಆಹ್ವಾನವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
2. ನಾನು ಕನಾಂಟಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೂಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಶಿಇ/44/ಅಲನೇ/2012-13ನೇ ಪಾಂ-1, ದಿನಾಂಕ 02-07-2013ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ, ಮ್ಯಾಸೋರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಉಪನ್ಯಾಸಕನಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸರ್ಕಾರಿ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಉಪನ್ಯಾಸಕನಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿರುವ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆಹಾಗೂ ಹಾಗೇನಾದರೂ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಈ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿರುವ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇನೆ.

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಗೆ ಬಧ್ಯರಾಗಿ ತಾವು ನೀಡಿರುವ ಅಂತಿಮ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಆಹ್ವಾನವನ್ನು ಒಟ್ಟಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ

ಉಪಕುಲಸಚಿವ(ಸಾಮಾನ್ಯ)
218

ಇವರಿಗೆ:

1. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಂತಿಮ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ದೃಷ್ಟಿಕೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮೈ.ವಿ.ಇವರ ಮುಖಾಂತರ.
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ದೃಷ್ಟಿಕೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮೈ.ವಿ.ಇ-ಅಂತಿಮ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಂದ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ರೀತಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರ್ಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು 12 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಂತಿಮ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳು ಬೇರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು ಅಧವಾ ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿರುವ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗದ್ವಾರೆ ಅವರುಗಳನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ ಈ ಕಭೇರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
3. ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ಮ್ಯಾಸೋರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮ್ಯಾಸೋರು.
4. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು, ಮ್ಯಾಸೋರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮ್ಯಾಸೋರು.
5. ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಚರ್ ಪರಿಶೋಧಕರು, ಮ್ಯಾಸೋರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮ್ಯಾಸೋರು.
6. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರು, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ತಿ, ಮ್ಯಾಸೋರು.
7. ಉಪಕುಲಸಚಿವರು(ಸಾಮಾನ್ಯ)/ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ/ಅಧಿಕ್ಷರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ), ಆಡಳಿತ ತಾಂತ್ರಿ, ಮ್ಯಾಸೋರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮ್ಯಾಸೋರು.
8. ಕುಲಪತಿ/ಕುಲಸಚಿವ/ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ/ಕುಲಸಚಿವ(ಪ) ಅವರುಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಮ್ಯಾಸೋರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮ್ಯಾಸೋರು.
9. ಕಭೇರಿ ಪ್ರತಿ.