(31)

UNIVERSITY OF MYSORE

Office of the Directorate of Research,
Pareeksha Bhavana, (Behind Crawford Hall),
Mysuru 570 005, Karnataka, INDIA.

PROVISIONAL REGISTRATION FOR PH.D DEGREE AS PER THE REGULATIONS 2017

Sub: Provisional Registration for Ph.D Programme Without Fellowship.
Ref: 1. Letter dated 22-12-2021 received from the Chairman, DOS in Business Administration (BIMS), Manasagangotri, Mysuru – 570 006.
2. Registrar(Evaluation) order No.DOR.9.3/Ph.D/D/2021-22/P.02/04/dated:28-12-2021.

ORDER NO. DOR.9.3/Ph.D/D/PR628/2021-22 DATED: 28-12-2021

The following candidate is **Provisionally Registered** for Ph.D degree in **Management Science,** Without Fellowship as mentioned below.

Provisional Registration No.	Name & Address of the Candidate	Name & Address of the Guide	Name of the Department/ Research Centre
WOF-628 2021-22	**Dhanalakshmi Ambedkar Street Bendarvadi (V) & (P) Chamarajanagar (D)&(T)**	**Prof. D. Anand DOS in Business Administration B.N.Bahadur Institute of Management Sciences Manasagangotri Mysuru-570 006**	**DOS in Business Administration B.N.Bahadur Institute of Management Sciences Manasagangotri Mysuru-570 006**

1. The Candidate has to undergo a Ph.D Course work of one semester of 20 weeks as per rule 6.1 and 6.2 of Ph.D. Regulations 2017. After successful completion of the course work and Pre-registration colloquium as per 6.1 to 6.4 & 7.1 the candidate is eligible to submit the progress report and to apply for Permanent Registration as per rule 6.6 to the Office of Directorate of Research, University of Mysore, within 06 months from the date of announcement of the course work result by Registrar(Evaluation), If not, the candidate forfeits his/her claims for Registration (6.7) & the Pre-Registration stands cancelled and the candidate should go through entrance test afresh.
2. The Candidate has to pay tuition fee, candidature fee, laboratory fee and other fee as applicable. Details about fee structure can be obtained from the office of Directorate of Research, University of Mysore, Mysuru.
3. The Candidate shall himself/herself bear the cost of Chemical/Stationery and other materials to be used for his/her research work. In case of loss, cost of materials/equipment etc., if any, shall be made good to the Department/ Institution by the candidate.
4. The Candidate/Researcher/Guide has to follow the terms and conditions of Ph.D Regulations 2017 laid down by University of Mysore in accordance with notification vide reference No.AC2(S)/460/2009-10 dated:20-03-2017 and time to time amendments/modifications shall be adopted after recommendations from the University.
5. **The Candidate has been instructed to attend the Ph.D Course work next conducted.**

By order

Special officer

Office of the Directorate of Research
University of Mysore
Pareeksha Bhavan, MYSORE-5

Copy to:

1. The Research Candidate.
2. The Research Guide.
3. The Chairman, DOS/BOS in Business Administration, BIMS, Manasagangotri, Mysuru-06.
4. Office copy.

University of Mysore Ph.D.Fellowship order copy of Mrs. Dhanalakshmi

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

(ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ 'ಎ' ಗ್ರೇಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಮರು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ)
(ಎನ್‌ಐಆರ್‌ಎಫ್ ಶ್ರೇಯಾಂಕ 2021 ರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 33ನೇ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 54ನೇ ಸ್ಥಾನ)

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ
ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನ
ಮೈಸೂರು – 570 005

ವಿಷಯ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಸಂಶೋಧಕರುಗಳನ್ನು ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ. ಸಂಶೋಧನಾ ಶಿಷ್ಯವೇತನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

*****

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿಫ8/02/2021–22 ದಿನಾಂಕ 30.09.2022

ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ವಿಶೇಷ ಘಟಕದ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಸಂಶೋಧನಾ ಶಿಷ್ಯವೇತನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗವಾರು ವಿವರ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಜಾತಿ	ವಿಭಾಗ	ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಂಶೋಧನಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ವಿಷಯ
01	ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ # 124, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಬೀದಿ ಬೆಂಡರವಾಡಿ (ಗ್ರಾ & ಪೋ) ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ	SC	ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ ಬಿ.ಎನ್ ಬಹುದ್ದೂರ್ ಕೇಂದ್ರ, ವ್ಯವಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	ಪ್ರೊ. ಡಿ. ಆನಂದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ ಬಿ.ಎನ್ ಬಹುದ್ದೂರ್ ಕೇಂದ್ರ, ವ್ಯವಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	Financial Management

ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಅವಧಿಯು 05 ವರ್ಷಗಳಾಗಿದ್ದು, ಶಿಷ್ಯವೇತನ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಮಾಹೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗಧಿಯಾದ HRA (ಪ್ರಸ್ತುತ 16%), ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳಾದ ಮಂಡ್ಯ, ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಚಾಮರಾಜನಗರ ಗಳಿಗೆ HRA (ಪ್ರಸ್ತುತ 8%) ಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪಡೆಯಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಶಿಷ್ಯವೇತನದ ವಿವರ:

ಶಿಷ್ಯವೇತನ	ಶಿಷ್ಯವೇತನದ ಅವಧಿ	ಶಿಷ್ಯವೇತನ	ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ
ಕಿರಿಯ ಶಿಷ್ಯವೇತನ	2 ವರ್ಷ	20,000/-	(16%) 3,200/-	ರೂ. 8,000/-
ಹಿರಿಯ ಶಿಷ್ಯವೇತನ	3 ವರ್ಷ	22,000/-	(16%) 3,520/-	ರೂ. 10,000/-

ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಸಂಶೋಧಕರು **ಈ ಆದೇಶ ತಲುಪಿದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು**. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ, ವಯಸ್ಸಿನ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ, ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
3. ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ವಿಭಾಗಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೂಲಕ **ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.**
4. ಶಿಷ್ಯವೇತನದ ಅವಧಿಯು ಐದು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ. ಮಹಾಪ್ರಬಂಧವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಘಟಿಸುವುದೋ ಆ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
5. ಸಂಶೋಧಕರು ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಶಿಷ್ಯವೇತನವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗುವುದು.
6. ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಪಡೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗಾಗಿ ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ.ಗೆ ಖಾಯಂ ನೋಂದಣಿ (Permanent Registration) ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಹಾಗೂ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
7. ಶಿಷ್ಯವೇತನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ವೇತನ/ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಪಡೆಯಬಾರದು, ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ಕೇಳದೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ಸಂಶೋಧಕರು ತಮ್ಮ ಮಾಸಿಕ **ಶಿಷ್ಯವೇತನದ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು** ಮತ್ತು **ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ** ತಯಾರಿಸಿ, ಹಣಪಾವತಿಗಾಗಿ ಶಿಷ್ಯವೇತನದ ಹುಂಡಿಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಧ್ಯಕ್ಷರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ **ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಕಛೇರಿಗೆ** ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
9. ಸಂಶೋಧಕರು ಆಯಾಯ ತಿಂಗಳ ಶಿಷ್ಯವೇತನವನ್ನು ಆಯಾಯ ತಿಂಗಳಲ್ಲೇ ಪಡೆಯಬೇಕು ಅಂದರೆ ತಿಂಗಳು ಮುಗಿದ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನದ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಂಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
10. ಶಿಷ್ಯವೇತನದ ಹುಂಡಿಯನ್ನು 2, 3 ಮತ್ತು 4 ತಿಂಗಳು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ, ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣ ನೀಡಿ ವಿಭಾಗಧ್ಯಕ್ಷರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
11. ಆಯಾಯ ವರ್ಷದ **ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚವನ್ನು** ಆಯಾಯ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಆ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಪಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ವರ್ಷದ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚವು ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.
12. ಶಿಷ್ಯವೇತನದ ಅಂತಿಮ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಸಂಶೋಧನೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿಭಾಗ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಂದ ಬೇ ಬಾಕಿ (No due Certificate) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ವಿಶೇಷ ಘಟಕದ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಶಿಷ್ಯವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
13. ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ/ದಿನಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯು ಸರಿಯಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಾದರೂ ಶಿಷ್ಯವೇತನವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
14. ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಸಂಶೋಧಕರು ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಕನಿಷ್ಟ ಒಂದೊಂದು ಸಂಶೋಧನಾ ಲೇಖನವನ್ನು Scopus/Web of Science/UGC- Care List Journals ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಲೇಖನದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರ ಹೆಸರಿರಬೇಕು.

15. ಮೂರು ವರ್ಷದ ನಂತರ ಸಂಶೋಧಕರ ಸಂಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಕರು, ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ವಿಷಯಗಳ ಡೀನರು, ವಿಭಾಗಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ವರದಿ ಬಂದ ನಂತರ ಶಿಷ್ಯವೇತನವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗುವುದು.
16. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 15 ದಿವಸಗಳ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
17. ಸಂಶೋಧಕರು **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದರೆ** ವಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡುವುದು ಶಿಕ್ಷಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
18. ಸಂಶೋಧಕರು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
19. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 718/22-23 ದಿನಾಂಕ: 23.07.2022 ರ ಆದೇಶದಂತೆ 21-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಶೋಧಕರು ಕೊಠಡಿ ಬಾಡಿಗೆ ರೂ. 1,700/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.

ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡಿರುವ ಸಂಶೋಧಕರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಾಗುವ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ ಎಂಬ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ವರದಿ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸದರಿ ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಶಿಷ್ಯವೇತನ, HRA ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಆಯಾಯ ವರ್ಷದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ **"ಉತ್ತಮೀಕರಣ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ"** ಯಿಂದ ಭರಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ

ಕುಲಸಚಿವ

30/9/22

ಗೆ,

1. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ, ಬಿ.ಎನ್ ಬಹುದ್ದೂರ್ ಕೇಂದ್ರ, ವ್ಯವಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು
3. ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರಿಗೆ
   ಸಂಶೋಧಕರು ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಪ್ರತಿಯೊಡನೆ ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ರವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು **(ಸೂಚನೆ: ಸಂಶೋಧಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು)**
4. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ/ಕುಲಸಚಿವರ/ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
5. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು
7. ಶಿಕ್ಷಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಪಿ.ಜಿ. ಪುರುಷರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಬ್ಲಾಕ್- 2 /ಪಿ.ಜಿ. ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಬ್ಲಾಕ್- 1, ಮೈ.ವಿ.ವಿ. ರವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧಕರು ವಾಸವಾಗಿರುವುದಾದರೆ, ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು
8. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು
9. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ